

3. Personer som anmäls

Uppgifter om den person som anmäls

Förnamn *

Efternamn *

Personbeteckning *

Har inte finsk personbeteckning

Telefonnummer *

E-post *

Gatuadress *

Postnummer *

Postort *

Nationalitet *

Födelseid *



Födelseort *

Uppgifter om arbetsuppgiften

Uppgift som personen valts till eller föreslås att väljas till *

Datum då personen har föreslagits att väljas till eller valdes för uppgiften *

Tidpunkt när uppgiften inleds *

I format DD.MM.ÅÅÅÅ

Typ av begynnelseidpunkt *

- Faktisk begynnelseidpunkt
 Uppskattad begynnelseidpunkt

Uppgifter och skyldigheter i organisationen under tillsyn *

Har personen valts i stället för en annan person *

- Ja
 Nej

2. Tillförlitlighets- och kompetensbedömning hos tillsynsobjekten

i Information om resultatet av bedömningen (inkl. eventuell information om resultatet av en kollektiv bedömning) *

Handlingar/rapporter som ingår i institutets lämplighetsbedömning

▼

Choose File No file chosen

+

3. Meritförteckning (utbildning och arbetserfarenhet)

Skicka meritförteckningen som bilaga

i Meritförteckning *

i 4. Dokument om personens vandel och erfarenhet, inkl. personens egenhändiga försäkran om god vandel

Egenhändigt undertecknad försäkran om god vandel *

Choose File No file chosen

Eventuell förteckning över referenser och referentbrev

▼

Choose File No file chosen

+

5. Uppgifter om brottsundersökningar och straffprocesser mot personen, om relaterade civilrättsliga och administrativa processer samt om disciplinära åtgärder, inkl. näringsförbud att verka som företagsdirektör, konkurs, insolvens och andra förfaranden

3 Utdrag ur konkurs- och företagssaneringsregistret *

 No file chosen

3 Utdrag ur näringsförbudsregistret *

 No file chosen

3 Utdrag ur skuldsaneringsregistret *

 No file chosen

3 Utsökningsintyg/intyg *

 No file chosen

3 Utdrag ur förmyndarskap registret *

 No file chosen

OBS! Utsökningsärenden rapporteras som tidigare

6. Övrig information

3 Eventuella anmärkningar och klander från tillsynsorgan (reglerings- eller tillsynsorgan eller yrkesorganisation) *

3 Uppgifter om att personen har blivit uppsagd från ett arbete eller ett förtroendeuppdrag eller om att en anställning och ett förtroendeuppdrag upphävts, eller om en motsvarande situation. *

3 Utredningar som någon annan tillsynsmyndighet har gjort om personens tillförlitlighet och kompetens och resultatet av dem *

3 Anmälarens och de närmaste anhörigas finansiella intressen samt andra intressen *

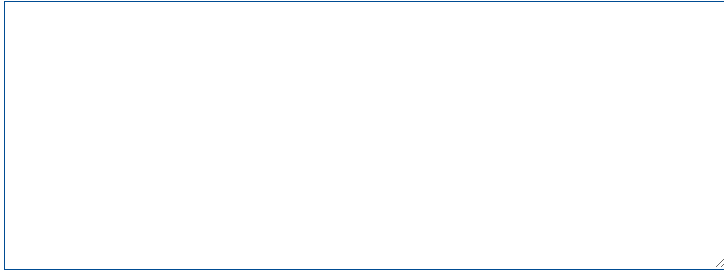
3 Information om hur mycket tid personen minst använder för att utföra sina uppgifter vid institutet (timmar per vecka och dagar per år) *

3 7. Förteckning över alla andra uppgifter som personen utför samtidigt som han eller hon innehar uppdraget och hur mycket tid som år åt till att sköta de andra uppgifterna (timmar per vecka och dagar per år)

Inga andra samtidiga uppgifter

| Organisation * | Uppgift * | Tid som går åt till att sköta uppgiften (timmar per vecka) * | Tid som går åt att sköta uppgiften (dagar per år) * |
|--|----------------------|--|---|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input data-bbox="177 1666 220 1704" type="button" value="+"/> | | | |

Utöver ovan nämnda även eventuella andra faktorer som anmälaren vill föra fram och som kan anses vara väsentliga vid bedömningen *

A large, empty rectangular box with a thin blue border, intended for the applicant to provide additional factors relevant to the assessment.

8. Övriga bilagor

Bolagsstämmoprotokollet i vilket det fastställs att en ny medlem utnämns till det högsta förvaltningsorganet

 No file chosen

Högsta förvaltningsorganets mötesprotokoll, där utnämningen av den nya medlemmen bekräftas

 No file chosen