

## Tidsfrist för inlämnande överföring av elektroniska rapporter till Finansinspektionen

Föreskrifter och anvisningar	435 Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt			Kontaktinformation	Rapporteringsfrekvens och rapportperioder	Inlämningsdagar
<a href="#">Föreskrifter och anvisningar 1/2011</a>						
Kapitel 4.1.1, tabell 2 och stycke 7,8	VA: Resultat- och balansräkningar	VA01a VA02 VA03	Resultaträkning (arbetspensionsförsäkringsbolag) Balansräkning - Aktiva (försäkringsbolag) Balansräkning - Passiva (försäkringsbolag)	Marketta Lindén	Årsrapport 31.12	31.3.
Kapitel 4.1.1, tabell 2 och stycke 7,8	VB: Tabeller för noter till bokslutet	VB02d VB032 VB036	Noter till Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts resultaträkning Noter till försäkringsbolagets balansräkning - del 2 Noter till försäkringsbolagets balansräkning - del 6	Marketta Lindén	Årsrapport 31.12	31.3.
Kapitel 4.1.3, tabell 4 och stycke 21,22	VF: Ansvarsskuld	VF06k	Ansvarsskuld för Sjömanspensionskassan/Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt	Anna Keinänen	Kvartalsvis 31.3, 30.6, 30.9, 31.12	15.5., 15.8., 15.11., 15.2.
Kapitel 4.1.3, tabell 4 och stycke 21,22,23	VG: Försäkringsanstaltarnas placeringar	VG01 VG02 VG03	Placeringsfördelning Derivat Valutaplaceringar	Mikko Sinersalo	Kvartalsvis 31.3, 30.6, 30.9, 31.12	30.4., 31.7., 31.10., 31.1.
Kapitel 4.1.2, tabell 3 och stycke 19, 20	VO: Pensionsförsäkrings halvårsrapport	VO04	Uppgifter om pensionsförsäkring	Satu Korhonen	Halvårsrapport 30.6, 31.12	15.8., 15.2.
Kapitel 4.1.3, tabell 4 och stycke 21,22	VS: Beräkning av solvensgränsen och diversifiering av placeringar	VS11 VS12 VS13	Placeringar i en enda fastighet enligt 5 § Placeringar i ett enda samfund enligt 6 § Säkerhet för skuldförbindelser enligt 7 §	Johanna Korhonen	Kvartalsvis 31.3, 30.6, 30.9, 31.12	15.5., 15.8., 15.11., 15.2.

Föreskrifter och anvisningar	436 Sjömanspensionskassan			Kontaktinformation	Rapporteringsfrekvens och rapportperioder	Inlämningsdagar
<a href="#">Föreskrifter och anvisningar 1/2011</a>						
Kapitel 4.1.1, tabell 2 och stycke 7,8	VA: Resultat- och balansräkningar	VA01a VA02 VA03	Resultaträkning (arbetspensionsförsäkringsbolag) Balansräkning - Aktiva (försäkringsbolag) Balansräkning - Passiva (försäkringsbolag)	Marketta Lindén	Årsrapport 31.12	31.3.
Kapitel 4.1.1, tabell 2 och stycke 7,8	VB: Tabeller för noter till bokslutet	VB02a VB032 VB036	Noter till arbetspensionsförsäkringsbolagets resultaträkning Noter till försäkringsbolagets balansräkning - del 2 Noter till försäkringsbolagets balansräkning - del 6	Marketta Lindén	Årsrapport 31.12	31.3.
Kapitel 4.1.3, tabell 4 och stycke 21, 22	VD: Solvens	VD01a VD02	Solvenskapital Värderingsdifferenser i arbetspensionsanstaltens solvenskapitalet	Marketta Lindén	Kvartalsvis 31.3, 30.6, 30.9, 31.12	15.5., 15.8., 15.11., 15.2.
Kapitel 4.1.3, tabell 4 och stycke 21,22	VF: Ansvarsskuld	VF06k	Ansvarsskuld för Sjömanspensionskassan/Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt	Anna Keinänen	Kvartalsvis 31.3, 30.6, 30.9, 31.12	15.5., 15.8., 15.11., 15.2.
Kapitel 4.1.3, tabell 4 och stycke 21,22,23	VG: Försäkringsanstaltarnas placeringar	VG01 VG02 VG03	Placeringsfördelning Derivat Valutaplaceringar	Mikko Sinersalo	Kvartalsvis 31.3, 30.6, 30.9, 31.12	30.4., 31.7., 31.10., 31.1.
Kapitel 4.1.2, tabell 3 och stycke 19, 20	VO: Pensionsförsäkrings halvårsrapport	VO04 VO06b	Uppgifter om pensionsförsäkring Resultatanalys (Sjömanspensionskassan)	Satu Korhonen	Halvårsrapport 30.6, 31.12	15.8., 15.2.
Kapitel 4.1.3, tabell 4 och stycke 21,22	VS: Beräkning av solvensgränsen och diversifiering av placeringar	VS01 VS02 VS03 VS04 VS05 VS06 VS07A VS07B VS08 VS09 VS10 VS11 VS12 VS13	Aktieriskklass Ränteriskklass Kreditmarginriskklass Fastighetsriskklass Valutariskklass Rävaruriskklass Risk avseende avkastningskrav och förekringsriskklass samt övriga väsentliga placeringsrisker De största underliggande tillgångarna i riskklassen övriga väsentliga placeringsrisker Indirekta placeringar som klassificerat enligt placeringsstil och kvarstående risk Riskklassernas uppgifter sammanlagt Överskridning av gränserna för diversifiering enligt 8 § Placeringar i en enda fastighet enligt 5 § Placeringar i ett enda samfund enligt 6 § Säkerhet för skuldförbindelser enligt 7 §	Johanna Korhonen	Kvartalsvis 31.3, 30.6, 30.9, 31.12	15.5., 15.8., 15.11., 15.2.

KONTAKTINFORMATION: Marketta Lindén Anna Keinänen Johanna Korhonen Mikko Sinersalo Satu Korhonen	redovisningsexpert, tel. 09 183 5350, marketta.linden@finanssivalvonta.fi matematiker, tel. 09 183 5536, anna.keinanen@finanssivalvonta.fi riskexpert, tel. 09 183 5541, johanna.korhonen@finanssivalvonta.fi ledande matematiker, tel. 09 183 5242, satu.korhonen@finanssivalvonta.fi riskexpert, tel. 09 183 5542, mikko.sinersalo@finanssivalvonta.fi	
---	--	--

## Rapportering med formbundna blanketter eller filer

Föreskrifter och anvisningar	Rapporteringsinformation	Rapporteringsfrekvens och rapportperioder	Inlämningsdagar
<a href="#">Föreskrifter och anvisningar 4/2015</a>			
Kapitel 4.3.1, stycke 26	Företaget under tillsyn ska avge bokslut och verksamhetsberättelse 10 dygn före revisionstillfället.		10 dygn före revisionstillfället.
Kapitel 4.3.1, stycke 27	Sjömanspensionskassan ska dessutom skicka uppgifter om innehållet av och kostnaderna för de tjänster som ordnats för att minska risken för arbetsförmåga tillsammans med de handlingar som avses i punkt 25 ovan.	Ärligen	10 dygn före revisionstillfället.
Kapitel 4.3.1, stycke 28	Företaget under tillsyn ska lämna in en berättelse om revisorns granskning enligt 128 a § 3 mom. i LFrPL/193 a § 3 mom. i SJPL senast två dygn före revisionstillfället.		Två dygn före revisionstillfället.
Kapitel 4.3.1, stycke 31	Finansinspektionen rekommenderar att Sjömanspensionskassan lämnar in en kreditanmälan som avses i avsnitt 13.2 i föreskrifter och anvisningar 10/2017. Företagsstyrning i sjömanspensionskassan före revisionstillfället.		Före revisionstillfället.
Kapitel 4.3.2, stycke 32	En kopia av det fastställda bokslutet samt av verksamhetsberättelsen. Kopia av revisionsberättelsen enligt revisionslagen Protokollsutdrag från Lantbruksföretagarnas pensionskassas delegationsmöte/Sjömanspensionskassans delegationsmöte, av vilket det framgår att bokslutet fastställts.	Ärligen	Inom en månad från det möte som har fastställt bokslutet.
Kapitel 4.3.3, stycke 33	Övriga handlingar och redogörelser	Tillsynsobjektet ska utan särskild begäran lämna in de rapporter och revisionspromemorior som revisorerna under räkenskapsperioden har överlämnat till verkställande direktören, styrelsen och direktionen inom två veckor från det att revisorerna har överlämnat dem	Fortlöpande Inom två veckor.